



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление администрации г. Красноярска
от 22.05.2007 N 304
(ред. от 21.07.2015)

"Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.08.2015

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 мая 2007 г. N 304

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска
от 24.07.2007 [N 427](#), от 29.10.2008 [N 521](#),
от 02.02.2009 [N 20](#), от 03.11.2009 [N 429](#),
от 02.06.2010 [N 226](#), от 11.05.2011 [N 157](#),
от 14.10.2011 [N 457](#), от 09.08.2012 [N 335](#),
от 13.03.2013 [N 116](#), от 26.04.2013 [N 202](#),
от 29.07.2013 [N 372](#), от 26.11.2013 [N 672](#),
от 05.02.2014 [N 49](#), от 22.04.2014 [N 223](#),
от 04.09.2014 [N 543](#), от 26.12.2014 [N 885](#),
от 09.02.2015 [N 47](#), от 29.05.2015 [N 347](#),
от 21.07.2015 [N 468](#))

В целях упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, в соответствии со [ст. ст. 5, 9, 55, 64](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [ст. ст. 41, 58, 59](#) Устава города Красноярска постановляю:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска согласно приложению.

2. Департаменту информации и проектно-аналитической деятельности администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Глава города
П.И.ПИМАШКОВ

Приложение
к Постановлению
Главы города
от 22 мая 2007 г. N 304

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ
ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска
от 24.07.2007 [N 427](#), от 29.10.2008 [N 521](#),

от 02.02.2009 N 20, от 03.11.2009 N 429,
от 02.06.2010 N 226, от 11.05.2011 N 157,
от 14.10.2011 N 457, от 09.08.2012 N 335,
от 13.03.2013 N 116, от 26.04.2013 N 202,
от 29.07.2013 N 372, от 26.11.2013 N 672,
от 05.02.2014 N 49, от 22.04.2014 N 223,
от 04.09.2014 N 543, от 26.12.2014 N 885,
от 09.02.2015 N 47, от 29.05.2015 N 347,
от 21.07.2015 N 468)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска
от 13.03.2013 N 116)

1.1. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - учреждения).

1.3. Настоящее Положение разработано для граждан, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Красноярск.

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска
от 13.03.2013 N 116)

2.1. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии свободных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

Результаты ежегодного комплектования учреждений подводятся по состоянию на 5 сентября каждого года.

Места в учреждениях предоставляются в порядке очереди.

2.2. Первоочередным правом определения детей в учреждение пользуются следующие категории граждан: дети, находящиеся под опекой (за исключением временной опеки); дети из семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; дети всех категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дети сотрудников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста; дети медицинских работников, закрепленных за муниципальными дошкольными учреждениями, дошкольными группами муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, а также иные категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством. В случае одновременного (в один день) обращения для приема детей в учреждение в первоочередном порядке преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в учреждение в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

2.3. Внеочередным правом определения детей в учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

2.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами при постановке на учет и на

момент выдачи направления. Подтверждающие документы хранятся у специалистов главного управления образования администрации города, территориального отдела главного управления образования администрации города по соответствующему району города с момента выдачи направления.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.5. Главное управление образования администрации города (далее - Управление) осуществляет учет детей и выдачу направлений для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы комбинированной направленности, компенсирующей направленности для глухих и слабослышащих детей, слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием, детей с нарушением интеллекта, детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в организации инклюзивного образования.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

2.6. Территориальные отделы главного управления образования администрации города (далее - Отделы) по соответствующему району города осуществляют учет детей и выдачу направлений для определения в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее - группы общеразвивающей направленности), группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - группы по присмотру и уходу), группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

2.7. Учет детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе нуждающихся в организации инклюзивного образования, для направления в группы комбинированной направленности, группы компенсирующей направленности для глухих и слабослышащих детей, слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием, детей с нарушением интеллекта, детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, детей с тяжелыми нарушениями речи, группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

2.8. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 22.04.2014 N 223.

2.9. Постановка детей на учет для определения в группы общеразвивающей направленности, в том числе в группы по присмотру и уходу учреждений в пределах муниципального образования производится однократно и круглогодично.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

Постановка на учет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления, Отдела.

В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

место жительства, телефон;

дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, желаемое/желаемые учреждения;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

согласие/несогласие родителей (законных представителей) на определение ребенка в группы по присмотру и уходу.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений.

Постановка детей на учет для определения в учреждения может проходить при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в Управление, Отделы.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

При личном обращении родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

свидетельства о рождении ребенка;

паспорта родителя (законного представителя);

документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания;

документа, подтверждающего право на льготы (для льготной категории граждан);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии в случаях, установленных [пунктом 2.7](#) настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

Учет производится на электронном носителе посредством автоматизированной информационной системы, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В автоматизированную информационную систему вносятся следующие сведения:

- степень родства заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- паспортные данные заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- пол ребенка;
- тип группы;
- район города;
- желаемое/желаемые ДОУ для зачисления;
- дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения;
- адрес места жительства.

Ежедневно по состоянию на 09:00 специалисты формируют в системе отчет о детях, поставленных на учет для определения в учреждения. Бумажные варианты отчета подшиваются в Книгу отчетов о детях, поставленных на учет для определения в учреждения.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

Управление, Отделы обеспечивают бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в автоматизированную информационную систему.

Заявление о постановке на учет родители (законные представители) ребенка могут направить почтовым сообщением с приложением копий документов, а также по электронным каналам связи посредством электронной почты с приложением копий документов в электронном виде или сервисов официального портала государственных и муниципальных услуг. Также заявление о постановке на учет может быть подано при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты Управление, Отделы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информируют родителей (законных представителей) детей о дате постановки на учет соответственно почтовым сообщением или по электронной почте.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.04.2014 N 223)

Датой постановки на учет является:

- дата регистрации заявления о постановке на учет в Управлении, Отделе - в случае подачи заявления путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты;
- дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг;
- дата подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основаниями для отказа в постановке детей на учет для определения в учреждения являются:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

- подача неполного комплекта документов;

- постановка на учет в группу общеразвивающей направленности, в том числе в группы по присмотру и уходу в одном из районов города.

(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543, от 29.05.2015 N 347)

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы лично, выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер заявления о постановке на учет;
- идентификационный номер ребенка в автоматизированной информационной системе;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;

номера приоритетных детских садов;
дату постановления на учет;
адрес сайта для получения необходимых сведений.

Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом органа, выдавшего его.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие поля автоматизированной информационной системы.

В случае перемены места жительства родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением в Отдел по новому месту жительства по вопросу учета ребенка для приема в учреждение, предъявив документы, необходимые для постановки на учет, а также талон-подтверждение о снятии с учета, предварительно полученный в Отделе по прежнему месту жительства. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет в Отделе по прежнему месту жительства.

В автоматизированную информационную систему вносятся соответствующие сведения о ребенке с присвоением статуса "очередник переведен из другого Отдела" с датой постановки, аналогичной первоначальной дате постановки на учет по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в Отделе по прежнему месту жительства. При снятии ребенка с учета для определения в учреждение родителю (законному представителю) выдается талон-подтверждение о снятии с учета, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя, отчество заявителя;
фамилию, имя, отчество ребенка;
дату рождения ребенка;
дату постановления на учет;
дату снятия с учета.

Подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом Органа, выдавшего его.

В иных случаях при условии снятия ребенка с учета в Отделе одного района постановка его на учет для определения в учреждение в Отделе другого района осуществляется в общем порядке.

Управление формирует списки детей для определения в учреждения.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

В целях получения дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации не позднее 31.03.2015 и снятых по заявлению родителей (законных представителей) с учета после вступления в силу [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 09.06.2015 N 8-112 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории граждан" (далее - Выплата), родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением о снятии ребенка с учета в Отдел по месту постановки ребенка на учет, Управление. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет. Специалистами Отдела, Управления в автоматизированной электронной системе в карточке заявления ребенка устанавливается отметка в поле "Получатель выплаты" и состояние заявления автоматически меняется на "Снят с учета". Родителям (законным представителям) выдается талон-подтверждение о снятии ребенка с учета.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 468)

При отсутствии очереди и наличии свободных мест в учреждениях специалисты Управления запрашивают в автоматизированной электронной системе сведения о детях, в заявлениях которых имеется статус "Снят с учета" и отметка "Получатель выплаты", формируют списки таких детей для определения в учреждения по первоначальной дате постановки на учет.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 468)

На основании обращения с заявлением родителей (законных представителей) - получателей Выплаты в Отдел, Управление по месту снятия ребенка с учета ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной электронной системе, родителям (законным представителям) выдается направление в учреждение.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 468)

С момента прекращения выплаты по достижении ребенком возраста 5 лет ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной электронной системе по первоначальной дате постановки на учет на основании обращения с заявлением родителей (законных представителей) - получателей Выплаты в Отдел, Управление по месту снятия ребенка с учета.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 468)

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.9.1. Управление по результатам формирования списков детей по состоянию на 1 мая текущего года издает приказ, который направляет в Отделы и руководителям учреждений, имеющих группы комбинированной, компенсирующей направленности, за исключением групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347.

Руководители учреждений в течение 20 календарных дней по итогам оповещения родителей направляют списки детей в Отдел, Управление с указанием информации, необходимой для включения в автоматизированную информационную систему. При ненахождении детей по месту проживания, отказе родителя от предоставленного места по состоянию здоровья ребенка, а также при непредставлении документов для зачисления ребенка в учреждение специалистами Управления, Отдела детям в автоматизированной электронной системе в соответствующем поле присваиваются статусы: "очередник - не найден по месту проживания", "очередник - отказ по состоянию здоровья", "очередник - не явился в ДОО". После присвоения данных статусов учетные карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной электронной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании учреждений. При обращении родителей (законных представителей) в Управление, Отдел ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной электронной системе по первоначальной дате постановки на учет.

(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярска от 09.02.2015 N 47, от 29.05.2015 N 347)

Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в Отдел.

Отдел вносит информацию в автоматизированную электронную систему, формирует сводные списки по району и передает в Управление.

Управление на освободившиеся места формирует списки детей, следующих по очереди, и издает приказ.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

По итогам комплектования автоматизированной информационной системой формируется направление, которое содержит следующие сведения:

номер направления;

дату выдачи направления;

сокращенное наименование образовательного учреждения;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка.

Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется штампом органа, выдавшего направление.

Выдача направлений на следующий учебный год осуществляется с 1 июня текущего года.

(п. 2.9.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.9.2. Отделом, Управлением ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения: номер направления; дату выдачи направления; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление; дату рождения ребенка; сокращенное наименование учреждения, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление.

В течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для зачисления документы в соответствующее учреждение (медицинское заключение, направление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, заявление).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

При невостребованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете.

Причина отсутствия ребенка в учреждении после его зачисления должна быть подтверждена соответствующими документами: справкой (заключением) медицинского учреждения (по факту

выздоровления), заявлением родителя о сохранении за ребенком места в учреждении на период его отпуска (в последний день пребывания ребенка в учреждении).

Руководители учреждений в течение 10 календарных дней с момента выбытия ребенка из учреждения представляют в Управление, Отдел информацию о наличии свободных мест в учреждении. (в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

Комплектование свободных мест осуществляется в порядке очередности. (в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

Перевод ребенка из одного учреждения в другое в порядке обмена местами осуществляется как в пределах одного района, так и в разных районах города. Перевод осуществляется при наличии участников перевода (детей), у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения.

Родители (законные представители) обращаются в Отдел, Управление с заявлением, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, краткое наименование учреждения, которое посещает ребенок, краткое наименование учреждения/учреждений, в котором/которых необходимо место для перевода в порядке обмена. Специалист вносит данную информацию в автоматизированную информационную систему, которая осуществляет автоматический поиск вариантов обмена.

При наличии участников перевода Отдел, Управление оповещает родителей (законных представителей). В случае межрайонного обмена в рамках взаимодействия направляется информация в Отдел участника перевода. Каждый родитель (законный представитель) оповещается о дате выдачи направления в Отделе по месту нахождения дошкольного учреждения участника обмена.

При переводе в порядке обмена местами Отделом, Управлением выдается направление в учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод в порядке обмена". Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

Соответствующая информация вносится в автоматизированную информационную систему. (п. 2.9.2 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.10 - 2.11. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.12. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347.

2.13 - 2.15. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.16. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.17. При наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности и в соответствии с ресурсными возможностями по запросам родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создаются группы кратковременного пребывания, которые открываются на основании Приказа руководителя образовательного учреждения.

Группы кратковременного пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием до 5 часов.

Ребенок, принятый в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для определения в учреждение.

(п. 2.17 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

2.17.1. В образовательном учреждении по запросам родителей (законных представителей) создаются при наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности семейные дошкольные группы, которые открываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Семейные дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием в режиме полного дня.

Ребенок, принятый в семейную дошкольную группу, снимается с учета для определения в учреждение.

(п. 2.17.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 26.12.2014 N 885)

2.18. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.19. Перевод детей из групп комбинированной, компенсирующей направленности в группы, обеспечивающие коррекцию иных нарушений развития, либо в группы общеразвивающей направленности учреждений осуществляется Отделами, Управлением путем выдачи направлений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод детей из групп по присмотру и уходу в группы общеразвивающей направленности осуществляется с учетом первоначальной даты постановки на учет при отсутствии очереди и наличии свободных мест в посещаемом учреждении либо в учреждениях, расположенных в районе города по месту нахождения посещаемого учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) в

Отдел путем выдачи направления в группы общеразвивающей направленности.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 21.07.2015 N 468)
(п. 2.19 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 29.05.2015 N 347)

2.20. Комплектование дошкольных образовательных учреждений, располагающихся в зданиях, построенных на территории города Красноярск с привлечением частных инвестиций, осуществляется в порядке, предусмотренном иным правовым актом города.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 29.07.2013 N 372)

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 09.08.2012 N 335.

Начальник главного
управления образования
Н.И.ЖИЛИНСКАЯ