

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 283 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

наименование организации

Форма по
ОКУД

по
ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
03- 03- 37/1	15.04.2014

**«О мерах по усилению
антикоррупционной деятельности в учреждении»**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении в 2014 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О противодействии коррупции».
2. Обновить «родительские уголки» информацией по антикоррупции, разместить (информацию):
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав, коллективный договор)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, обеспечивающие прозрачность нормативной базы
 - регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в МБДОУ, регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации реализации в МБДОУ дошкольной основной и дополнительных программах. Ответственный заместитель заведующего по УВР Васильева Н.В.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников. Ответственный заместитель заведующего по УВР Васильева Н.В.
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями. Ответственный заместитель заведующего по УВР Васильева Н.В.

5. Своевременно ставить на учет все материальные средства в соответствии с действующим законодательством, присваивать инвентарные номера, вести специальный учет имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования). Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из общественного совета. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований. Ответственный – заместитель заведующего по АХЧ Евменова Т.А.

7. На сайте учреждения разместить информацию по антикоррупционной деятельности в учреждении. Ответственный – заместитель заведующего по УВР Васильева Н.Б.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий
МДОУ № 283

должность



Ванко И.А.

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены.