

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 4 от  
« 05 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 03-03-45  
от « 26 » сентября 2016 г.

Заведующий МБДОУ № 283  
И.А. Вашко И.А. Вашко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Детский сад № 283 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
направлению развития детей»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №283 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается настоящим локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета.

1.5. Положение обязательно подлежит к рассмотрению представительным органом родителей.

## **II. Порядок формирования комиссии и организация ее работы**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Педагогическом совете.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании групп.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.

Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее половины членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

### **III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, по инициативе участников образовательных отношений.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. При наличии уважительной причины срок может быть продлен.

3.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии участников спора. О времени рассмотрения обращения Комиссия извещает участников спора заблаговременно.

3.5. Комиссия вправе вызвать на свое заседание свидетелей конфликта, пригласить специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора.

3.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

3.10. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

### **IV. Порядок оформления решений комиссии**

4.1. Решение включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

4.2. Вводная часть решения должна содержать указание на дату и место принятия решения, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

4.3. Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

4.4. Мотивировочная часть решения Комиссии должна указывать на обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты и (или) локальные акты МБДОУ, которыми руководствовалась Комиссия.

4.5. Резолютивная часть решения должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.6. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

По требованию участников спора заверенные копии решения Комиссии представляются в трехдневный срок.

4.7. Вынесение решения Комиссии в отношении рассматриваемого спора лишает заявителя права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора заявитель может перенести в суд.

4.8. Комиссия несет ответственность за принимаемые решения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **V. Обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Заявление заявителя, зарегистрированное в установленном порядке.

5.2. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

5.2.1. Дата и место проведения заседания;

5.2.2. Сведения о явке заявителя, ответчика, Работодателя, свидетелей, специалистов;

5.2.3. Краткое изложение заявления;

5.2.4. Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;

5.2.5. Дополнительные заявления, сделанные заявителем;

5.2.6. Представление письменных доказательств;

5.2.7. Результаты обсуждения Комиссии;

5.2.8. Результаты голосования.

5.3. Протоколы подписываются председателем Комиссии или его заместителем и хранятся в документах 1 год.